

ASSP s.p.a.
Cesano Maderno (MB)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA A SOGGETTI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999, ISTITUITI PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI DEL SERVIZIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE, INQUADRAMENTO AL III° LIVELLO DEL C.C.N.L GAS-ACQUA

Art. 1 – Oggetto della selezione

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico della Società "ASSP s.p.a." n. 91 del 23/11/2021, è indetta una procedura per la selezione pubblica di n. 1 unità di personale con profilo professionale amministrativo/contabile ed inquadramento al III° Livello del C.C.N.L. Gas-Acqua in qualità di Addetto Amministrativo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, con orario settimanale di 38,30 ore ripartito su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.

La sede di lavoro sarà in via prioritaria presso la sede uffici sita in Cesano Maderno - MB, Via Garibaldi, n. 20, inoltre la risorsa potrà essere chiamata ad operare presso altre sedi societarie.

Art. 2 – Mansioni ed attività

Sono richieste conoscenze in materia di contabilità economico-patrimoniale e analitica, una buona capacità di redazione e gestione dei documenti amministrativi, di relazione con il pubblico, di problem solving, di affidabilità e flessibilità lavorativa, nonché la conoscenza dei principali strumenti informatici e buona attitudine nell'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività e procedure coadiuvate dal coordinatore dell'ufficio amministrativo, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguarderanno in via principale ma non esaustiva:

- gestione e registrazione di fatture attive e passive, dei corrispettivi, utilizzo del software gestionale/contabile;
- gestione operazioni bancarie;
- garantire l'avanzamento delle operazioni di contabilità generale, banche e IVA con registrazioni in prima nota con relativi controlli e quadrature;
- garantire l'attuazione degli adempimenti contabili e fiscali della società;
- collaborazione nella gestione contabile e giuridica del personale;
- registrazione e archiviazione documenti;
- gestione di rapporti con utenti, fornitori ed Enti.

Il candidato potrà essere adibito anche ad altri compiti qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovesse richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e dell'inquadramento dello stesso.

Art.3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla seguente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, istituiti presso uffici competenti del servizio del collocamento mirato;
- possesso cittadinanza italiana oppure possesso cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- aver raggiunto un'età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti o, in caso di cittadini UE, presentare la dichiarazione di equipollenza se il titolo di studi è stato conseguito nel paese di provenienza;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi gestionali di contabilità e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Titoli preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Titoli di studio
- Esperienza lavorativa maturata in ambito attinente alle funzioni del presente avviso di selezione, presso società e/o aziende di servizi pubblici partecipate da enti locali;
- Esperienza professionale maturata in ambito attinente alle funzioni del presente avviso di selezione;
- Curriculum professionale.

Per la valutazione dei titoli di studio, saranno considerati titoli preferenziali i titoli di studio (laurea triennale, laurea magistrale, dottorato e specializzazione post laurea, master conseguiti in materie economiche/giuridiche) superiori al requisito minimo previsto per la partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equivalente).

Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, potrà essere ritirata presso la sede di ASSP s.p.a. (Via Garibaldi n. 20 – 20811 Cesano Maderno – MB – 0362/64451) o scaricata direttamente dal sito istituzionale della società www.assp.it.

Nella domanda di ammissione, **debitamente firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge 68/1999, riportando la percentuale di invalidità riconosciuta;
- e) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- g) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- h) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- i) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di aver assolto agli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- k) di possedere idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;

- l) di avere raggiunto la maggiore età;
- m) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- n) di avere buona conoscenza dell'uso di programmi gestionali di contabilità e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- o) di possedere conoscenza della lingua inglese;
- p) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito Web dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito oltreché al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- q) di essere eventualmente in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 4, specificandoli, e, per quanto concerne le esperienze pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione;
- r) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le proprie eventuali responsabilità.

N.B. E' obbligatorio indicare l'indirizzo e-mail del candidato

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti, rilasciati in carta libera:

- 1) copia del **certificato di avvenuto inserimento** negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge 68/1999;
- 2) **curriculum vitae** redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del firmatario. Detto curriculum dovrà essere strutturato in modo da riportare dettagliatamente gli studi conseguiti e le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, ecc.) della durata, dei contenuti e delle mansioni svolte, evidenziando il possesso delle esperienze richieste nonché gli ulteriori titoli posseduti di cui all'Art. 4;
- 3) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo preferenziale che il candidato possiede e ritiene opportuno produrre al fine della valutazione in merito.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (ad eccezione dell'età minima che deve essere posseduta alla data di emissione del bando) e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi comunque inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dall'avviso e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto di ASSP s.p.a. e dal Codice Etico di cui al mod. organizzativo 231/2001.

Art. 7 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede di ASSP s.p.a. (Via Garibaldi n. 20 – 20811 Cesano Maderno – MB – 0362/64451) presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/12/2021**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo PEC all'indirizzo affari.general@pec.assp.it

Occorre indicare sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA A SOGGETTI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999, ISTITUITI PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI DEL SERVIZIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE, INQUADRAMENTO AL III° LIVELLO DEL C.C.N.L GAS-ACQUA**

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accertante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice.

La Società è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Art. 8 – Prove e processo di selezione

La valutazione dei titoli e delle prove è a cura dalla Commissione Esaminatrice, che stilerà i criteri di valutazione e i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

In seguito alla verifica dei requisiti e alla valutazione dei titoli, i candidati ammessi saranno sottoposti ad una prova d'esame orale, consistente in un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle principali attività in riferimento alla posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- Gestione amministrativa/contabile/finanziaria con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- Conoscenza informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativa/contabile/finanziaria in particolare Ad Hoc Revolution, e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- Normativa in materia di Società a partecipazione pubblica e servizi pubblici locali;

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione di prove pratiche durante lo svolgimento della prova orale.

La prova d'esame si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Esaminatrice della selezione all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento della stessa avverrà sul sito www.assp.it, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, e dovranno essere in possesso della Certificazione Verde "Green Pass", **pena l'esclusione dalla procedura**.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno stabilito per sostenere le prova d'esame.

Si precisa che nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione alla selezione in numero superiore a 20, la Società si riserva la facoltà di esperire una preselezione dei candidati.

Art. 9 –Graduatoria, nomina ed assunzione

I candidati che avranno superato la prova orale verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria, formata a seguito della procedura di selezione, potrà essere utilizzata dalla Società per i 12 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni in posizioni appartenenti alla medesima area professionale.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la società si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio sarà sottoposto, a cura della Società, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico" adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001 da ASSP s.p.a. e pubblicato sul sito della società www.assp.it.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua e dallo Statuto della Società.

Art. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua riferito al III° livello con orario di lavoro full time.

Art. 12 – Tutela della privacy

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679) si informa che:

- la raccolta e il trattamento dei dati ha come unica finalità quella oggetto del presente bando ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e nel rispetto della normativa citata.

Art.13 – Altre informazioni

Il presente avviso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n.68/99.

Si garantisce l'applicazione del D.Lgs n. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 dal lunedì al giovedì e dalle 8:30 alle 13:00 il venerdì, presso gli uffici di ASSP s.p.a., Via Garibaldi, n. 20 – 20811 Cesano Maderno – Tel. 0362/64451, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società all'indirizzo www.assp.it, sarà altresì richiesta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dei Comuni Soci.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con l'osservanza della Procedura di reclutamento del Personale Dipendente ad integrazione dell'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001.

Cesano Maderno, 24 novembre 2021

f.to ASSP s.p.a.
L'Amministratore Unico
Luca Zardoni