

ASSP s.p.a.
Cesano Maderno (MB)

Selezione Pubblica per titoli e prova orale/colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, di un Commesso di farmacia/magazzino livello 5 C.C.N.L. ASSOFARM, orario di lavoro a tempo pieno.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta selezione pubblica per titoli e prova orale/colloquio, per l'assunzione di un commesso di farmacia/magazzino, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno.

La selezione e la nomina sono regolati dalle norme previste dallo Statuto e Regolamento del Personale della società, dal CCNL applicato e dalla vigente legislazione.

Il trattamento per tale posto e lo stato giuridico ed economico è **quello previsto per il livello 5** del vigente CCNL ASSOFARM.

La graduatoria di merito della selezione avrà validità 12 mesi e potrà essere utilizzata, ricorrendo l'esigenza, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato con orario di lavoro part-time o tempo pieno.

FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO

La figura professionale è quella del Commesso di Farmacia/Magazzino, livello 5° del CCNL ASSOFARM.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali per la movimentazione, allestimento e stoccaggio merci, utilizzo videoterminali.

Capacità e tecniche di vendita per il reparto cosmesi, articoli complementari e aggiuntivi vendibili in farmacia.

Completano il profilo la capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa.

Le prestazioni lavorative saranno svolte prevalentemente dal lunedì al sabato, in base ai turni di servizio, potranno riguardare anche giornate domenicali e festive nelle diverse sedi delle farmacie gestite da ASSP s.p.a. .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
4. avere un'età non inferiore ai diciotto anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
5. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o incompatibili con la mansione stessa;
6. avere assolto gli obblighi di leva – se d'obbligo;
7. essere in possesso del diploma di istruzione – scuola secondaria di 2° grado;

8. dimostrabile esperienza di almeno un anno nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui al presente avviso (commesso/magazziniere), anche in settori diversi da quello delle Farmacie comunali o private.

TITOLI PREFERENZIALI

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Titoli di studio superiori alla scuola secondaria di 2° grado, attestati di frequenza di corsi di formazione/specializzazione attinenti alla tipologia di mansione da ricoprire;
- Curriculum professionale;
- Conoscenza della lingua inglese.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi su apposito modulo allegato e disponibile altresì presso la Società o scaricabile sul sito internet della stessa www.assp.it, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il numero di codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati alla società a mezzo lettera raccomandata o PEC);
3. il possesso di cittadinanza italiana o di altro paese membro della U. E. in possesso di ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
4. di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
6. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
7. di avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
8. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione;
9. di accettare senza riserva alcuna le condizioni del presente bando e le norme nello stesso richiamate;
10. di avere svolto mansioni di commesso/magazziniere, indicando periodo e datore di lavoro;
11. di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito Web dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito oltretutto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le proprie eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti, rilasciati in carta libera:

1. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto;
2. gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione in merito;

3. copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti e i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda (ad eccezione dell'età minima che deve essere posseduta alla data di emissione del presente avviso) e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso in curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale assunzione tale circostanza comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita e incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso nonché dal vigente Statuto della società.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede di ASSP s.p.a. (Via G. Garibaldi n. 20 – 20811 Cesano Maderno – MB – 0362/64451) presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26/10/2020**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita tramite PEC all'indirizzo affari.general@pec.assp.it

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante), purché pervenga al protocollo della società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice.

La società non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande, per ritardi o disguidi nella comunicazione dovuta ai concorrenti, e così via.

La società ha facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di annullarla, pertanto di non procedere all'assunzione, nell'interesse della Società per giustificati motivi.

PROVA ORALE/COLLOQUIO

Alla prova orale/colloquio parteciperanno solo i candidati ammessi, in seguito alla verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova orale/colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova).

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora definita costituiranno elemento di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione Esaminatrice e sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni.

La Commissione Esaminatrice stabilirà i criteri per l'esecuzione della prova orale prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio/prova orale verterà principalmente su uno o più dei seguenti temi:

- nozioni di base relative al controllo delle merci, con spunta del documento di trasporto e copia ordine, individuazione di eventuali errori;
- spunta immediata del documento di trasporto al momento della consegna della merce;

- tecniche di vendita ed esposizione della merce, allestimento aree promozionali;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione alla selezione, i criteri per la valutazione di titoli e della prova orale/colloquio, la formazione della graduatoria dei concorrenti è demandata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico della Società.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Esaminatrice.

La società procederà alla nomina in base alla posizione risultante dalla graduatoria finale. Il nominato dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, la Società, ha la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di singola graduatoria.

Prima di assumere servizio, il chiamato potrà essere sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate con la presentazione della domanda.

Il nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

La suddetta graduatoria potrà, per 12 mesi, essere utilizzata, ricorrendo l'esigenza, per altre eventuali assunzioni per commesso di farmacia/magazzino, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, orario di lavoro a tempo pieno o part-time.

Tutte le comunicazioni della Commissione riguardanti le date delle prove, gli esiti e la graduatoria finale avverranno con pubblicazione sul sito internet della Società www.assp.it

-

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL in vigore, dallo Statuto della Società e dal Regolamento del Personale aziendale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679) si informa che:

- la raccolta e il trattamento dei dati ha come unica finalità quella oggetto del presente bando ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e nel rispetto della normativa citata.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si garantisce l'applicazione del D.Lgs n. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per eventuali accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 dal lunedì al giovedì e dalle 8:30 alle 13:00 il venerdì, presso gli uffici di ASSP s.p.a., Via G. Garibaldi, n. 20 – 20811 Cesano Maderno – Tel. 0362/64451, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società all'indirizzo www.assp.it, sarà altresì richiesta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dei Comuni Soci.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con l'osservanza del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 15 del 13/02/2020, ad integrazione dell'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001.

Cesano Maderno, 08 ottobre 2020

f.to L'Amministratore Unico
Luca Zardoni