

CHIARA CICERI

DATI PERSONALI

Nome: Chiara
Cognome: Ciceri
Data di nascita: 14 Febbraio 1989
Luogo di nascita: Monza (MB)
Residenza:
Cellulare:
E-mail:
Skype:
LinkedIn:
Patente:

ESPERIENZE FORMATIVE

Dicembre 2011 Laurea in **Comunicazione e Società** con la specializzazione in Comunicazione d'**Impresa e Marketing**, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano.
Tesi di laurea: *"La comunicazione del Made in Italy alimentare"*. Voto: 101/110

Luglio 2008 Diploma di **Maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "Ettore Majorana" di Desio (MB).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Luglio 2015 Sales and Marketing Assistant presso **KLINE Srl**, società informatica in ambito finanziario con sede a Milano.
In quanto supporto alla Direzione Commerciale il ruolo prevede la gestione delle relazioni con la clientela e la partecipazione ad incontri con clienti/prospect. Generazione di comunicazioni interne ed esterne, attività di Customer Care, attività di Back Office e monitoraggio delle metodologie aziendali di supporto e assistenza clienti. Organizzazione e gestione di eventi, attività di marketing e supporto nella creazione di strumenti di comunicazione quali siti web, app e modulistica aziendale.

Da Maggio 2015 Membro del Consiglio di Amministrazione dell' **A.S.S.P** (Azienda Speciale Servizi Pubblici) **Spa**, società unipersonale soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Cesano Maderno (MB).

Aprile - Maggio 2015 Responsabile Marketing e Comunicazione presso **SFILATINO Srl** avente il compito di gestire gli ordini dell'attività, curarne la comunicazione online e offline e occuparsi della ricerca di nuovi progetti e collaborazioni.

Set. 2014 - Marzo 2015 Food Editor and Marketing Consultant presso **CIBANDO**, guida enogastronomica internazionale e agenzia di marketing e comunicazione. Attività di consulenza specifica per il settore della ristorazione: gestione clienti, assistenza per l'ottimizzazione della visibilità online e offline e analisi dei social media. Stesura di recensioni per il sito web *Cibando.com* e app correlata.
Content Associate da Gennaio 2015, in seguito all'acquisizione di Cibando da parte di **ZOMATO**, multinazionale operante nel settore della ricerca online di ristoranti, attiva in più di 20 paesi al mondo e in continuo sviluppo. Durante il periodo indicato ho contribuito al lancio della piattaforma italiana per le città di Milano e Roma. La figura si occupa di far conoscere Zomato, nuova realtà nel panorama italiano, creando rapporti con i ristoratori delle due città e rispondendo alle loro esigenze in ambito comunicativo; dell'inserimento dei locali e delle informazioni ad essi correlate all'interno del motore di ricerca; dell'aggiornamento continuo dei contenuti quali immagini, menu e informazioni base; della gestione delle recensioni lasciate dagli utenti.

CHIARA CICERI

- Nov. 2013 - Luglio 2014 Project Assistant presso **Centro Servizi ACEC** - Associazione Cattolica Esercenti Cinema - Lombardia nell'organizzazione di corsi formativi ed eventi correlati rivolti ai volontari ed operatori delle Sale della Comunità lombarde. La posizione comporta lo svolgimento di attività quali: gestione delle iscrizioni, segreteria, amministrazione, supporto alla comunicazione. Ruolo di tutor d'aula durante i corsi, gestione del sito internet e della pagina Facebook dell'associazione.
- Maggio 2014 Attività di segreteria organizzativa per eventi GOOGLE per conto di **VENTICENTO Srl**, società di eventi e comunicazione.
- Feb. 2012 - Set. 2013 Business Developer presso **UNITEAM Spa**, società informatica con sede a Milano. Il ruolo prevede l'ampliamento della clientela commerciale nel settore delle telecomunicazioni e dell'industria (settore vitivinicolo) attraverso attività di marketing, indagini di mercato e creazione di reti di contatti; elaborazione di offerte commerciali e presentazioni/demo presso i clienti (zone di riferimento nord e centro Italia).
- Ott. 2011 - Gen. 2012 Attività per conto di **LANTANA Sas** - Communication & Information - riguardante la compilazione di un questionario telefonico per la valutazione del servizio clienti Xerox.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Buona capacità di lettura, scrittura e comprensione orale della **lingua inglese**.
- Conoscenze di base della **lingua francese**.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e del Pacchetto MS Office (in particolare **Word** e **Excel**).
- Buona conoscenza di software per la navigazione **Internet** e di **posta elettronica**.
- Conoscenze di base di **Photoshop**.

CAPACITÀ PERSONALI

- Ottime **doti comunicative ed espressive**.
- Capacità di costruire e mantenere **rapporti interpersonali**.
- Predisposizione al **lavoro di gruppo**.
- Ottime **capacità organizzative**.

INTERESSI ED HOBBY

Viaggi, moda, sport, cucina, nuovi media, cinema e lettura.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03