

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CICERI CHIARA

VIA GIUSEPPE RONZONI, 8 - CESANO MADERNO (MB)

14/02/1989

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2015 - Attuale
Sfilatino Srl, Via Tortona 18/A - 20144, Milano

Settore commerciale in ambito ristorazione
Responsabile Marketing e Comunicazione
Gestione degli ordini, cura della comunicazione online e offline, ricerca di nuovi progetti e collaborazioni.

Gennaio 2015 - Marzo 2015
Zomato Ltd, Viale Liguria 22 - 20143, Milano

Guida enogastronomica
Content Associate
Partecipazione al lancio della piattaforma italiana di Zomato, multinazionale operante nel settore della ricerca online di ristoranti, in seguito all'acquisizione di Cibando (Vedi paragrafo successivo). Creazione di rapporti con i ristoratori delle città di Milano e Roma rispondendo alle loro esigenze in ambito comunicativo; inserimento dei locali e delle informazioni ad essi correlate all'interno del motore di ricerca; aggiornamento continuo dei contenuti quali immagini, menu e informazioni base; gestione delle recensioni lasciate dagli utenti.

Settembre 2014 - Gennaio 2015
Cibando Ltd, Viale Liguria 22 - 20143, Milano

Guida enogastronomica - Agenzia di Marketing e Comunicazione
Food Editor e Marketing Consultant
Attività di consulenza specifica per il settore della ristorazione: gestione clienti, assistenza per l'ottimizzazione della visibilità online e offline e analisi dei social media. Stesura di recensioni per il sito web Cibando.com e app correlata.

Novembre 2013 - Luglio 2014
Centro Servizi ACEC - Associazione Cattolica Esercenti Cinema - Lombardia, Via Antonio da Recanate 1, 20124 Milano

Formazione
Project Assistant
Organizzazione di corsi formativi ed eventi collegati rivolti ai volontari ed operatori delle Sale

della Comunità lombarde. Svolgimento di attività quali: gestione delle iscrizioni, segreteria, amministrazione, supporto alla comunicazione. Ruolo di tutor d'aula durante i corsi, gestione del sito internet e della pagina Facebook dell'associazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014
Ventico Srl, Via Pietrasanta 12 - 20141 Milano

Comunicazione e Eventi
Segreteria organizzativa
Attività di segreteria organizzativa per eventi Google.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012 - Settembre 2013
Uniteam Spa, Via Imperia 2 - 20142 Milano

Information Technology
Business Developer
Ampliamento della clientela commerciale nel settore delle telecomunicazioni e dell'industria (settore vitivinicolo) attraverso attività di marketing, indagini di mercato e creazione di reti di contatti; elaborazione di offerte commerciali e presentazioni/demo presso i clienti (zone di riferimento nord e centro Italia).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011 - Gennaio 2012
Lantana Sas, Viale Monza, Milano

Communication & Information
Collaboratrice per assistenza clienti
Attività di customer care per conto di Xerox

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2010 - Maggio 2011
People'njoy, Orma Sport, Promotion&Communication Events

Eventi
Hostess e Promoter
Accoglienza, supporto e intrattenimento dei partecipanti agli eventi, distribuzione materiale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2008
Privati

Educazione
Sostegno
Attività di sostegno e compagnia, gioco e aiuto nei compiti a casa di bambini dell'età compresa tra i 2 e i 10 anni e ripetizioni a ragazzi fino a 18 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2011
Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Milano

Marketing, Comunicazione

Laurea in Comunicazione e Società con la specializzazione in Comunicazione d'Impresa e Marketing
Tesi di laurea: "La comunicazione del Made in Italy alimentare". Voto: 101/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2008
Liceo Classico "Ettore Majorana", Desio (MB)

Studi umanistici

Diploma di Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti comunicative ed espressive.
Capacità di costruire e mantenere rapporti interpersonali.
Predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di coordinamento.
Educatrice di gruppi adolescenti presso il Centro Pastorale Don Bosco, Cesano Maderno (MB).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e del Pacchetto MS Office (in particolare Word e Excel).
Buona conoscenza di software per la navigazione Internet e di posta elettronica.
Conoscenze base di Photoshop.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono una ragazza solare, affidabile e cordiale con chi mi circonda. Sono curiosa, dinamica e assolutamente disponibile ad acquisire, ampliare e perfezionare le conoscenze necessarie per una crescita personale e professionale.

PATENTE

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: cinema, viaggi, nuovi media, moda, sport, cucina e amicizie.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03