

Procedura di Reclutamento del personale

Reclutamento personale dipendente

<i>Processo interessato</i>	<i>Iter procedurale</i>	<i>Respons./Addetto</i>	<i>Tempi di esecuzione</i>	<i>Tempi di pubblicazione P.T.T.I.</i>
Espletamento di procedure per la selezione o l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> Nomina della Commissione Giudicatrice. Composizione della Commissione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Almeno 1 membro deve essere esterno; ✓ Ogni membro deve rilasciare la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti al concorso. 	Organo Amministrativo	Determina A.U.	Consulenti e collaboratori: tempestivo
	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione del bando. 	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Indicativamente dai 15 ai 31 gg. , salvo diversa deliberazione motivata	(SEZIONE) Bandi di Concorso: tempestivo
	<ul style="list-style-type: none"> Esame dei curriculum vitae pervenuti alla società e selezione dei candidati ammessi alla prova. 	Commissioni Giudicatrice	Entro gg 15 dalla chiusura del bando	==
	<ul style="list-style-type: none"> Invio della comunicazione ai candidati dello svolgimento delle prove 	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Entro gg 5 dall'esame dei C.V. e con un preavviso di 15 gg.	==
	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione graduatoria sul sito. 	Responsabile Segreteria Generale	Il primo giorno utile	Bandi di concorso: tempestivo

		e Personale Cimiteri e Affissioni	dall'approvazione della graduatoria da parte dell'A.U.	
--	--	---	--	--

Il reclutamento di personale potrà avvenire anche avvalendosi di graduatorie formate in seguito a pubblica selezione, effettuata da enti appartenenti alla pubblica amministrazione e da società in house, soggette alle medesime disposizioni normative per le procedure di selezione del personale a cui è soggetta ASSP s.p.a. .

Ai fini dello scorrimento delle graduatorie di altri enti pubblici e/o società a totale partecipazione pubblica, l'elemento essenziale è l'omogeneità tra la posizione ricercata e quella in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico.

Reclutamento Lavoratori interinali *(Il cui ricorso è previsto solo in caso di estrema urgenza)*

<i>Processo interessato</i>	<i>Iter procedurale</i>	<i>Respons./Addetto</i>	<i>Tempi di esecuzione</i>	<i>Tempi di pubblicazione P.T.T.I.</i>
Società interinale	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione delle società di lavoro interinale 	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Tempestiva	==
	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione dei candidati proposti dalla Società interinale. 	Responsabile di Servizio interessato	Entro 10 gg.	==
	<ul style="list-style-type: none"> Determina A.U. e Sottoscrizione contratti lavoratori interinali per la somministrazione di lavoro 	Organo Amministrativo	Tempestiva	==
	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione/invio all'ufficio amm.vo dei contratti sottoscritti 	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Tempestiva	==

Nota: Tabella realizzata sulla base del Regolamento per il reclutamento del personale adottato dalla Società.