

## Procedura di Reclutamento del personale

### Reclutamento personale dipendente

<i>Processo interessato</i>	<i>Iter procedurale</i>	<i>Respons./Addetto</i>	<i>Tempi di esecuzione</i>	<i>Tempi di pubblicazione P.T.T.I.</i>
Espletamento di procedure per la selezione o l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina della Commissione Giudicatrice.</li> <li>Composizione della Commissione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Almeno 1 membro deve essere esterno;</li> <li>✓ Ogni membro deve rilasciare la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti al concorso.</li> </ul> </li> </ul>	Consiglio di Amministrazione	Delibera Cda	Consulenti e collaboratori: tempestivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pubblicazione del bando.</li> </ul>	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	<b>Indicativamente dai 15 ai 31 gg.</b> , salvo diversa deliberazione motivata	(SEZIONE) Bandi di Concorso : tempestivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esame dei curriculum vitae pervenuti alla società e selezione dei candidati ammessi alla prova.</li> </ul>	Commissioni Giudicatrice	<b>Entro gg 15</b> dalla chiusura del bando	==
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invio della comunicazione ai candidati dello svolgimento delle prove</li> </ul>	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Entro gg 5 dall'esame dei C.V. e con un preavviso di 15 gg.	==

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione graduatoria sul sito.</li> </ul>	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Il primo giorno utile dall'approvazione della graduatoria da parte del CdA.	Bandi di concorso: tempestivo
--	---	--	---	-------------------------------

**Reclutamento Lavoratori interinali** (*Il cui ricorso è previsto solo in caso di estrema urgenza*)

<i>Processo interessato</i>	<i>Iter procedurale</i>	<i>Respons./Addetto</i>	<i>Tempi di esecuzione</i>	<i>Tempi di pubblicazione P.T.T.I.</i>
Società interinale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione delle società di lavoro interinale</li> </ul>	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Tempestiva	==
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dei candidati proposti dalla Società interinale.</li> </ul>	Responsabile di Servizio interessato	Entro 10 gg.	==
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera CdA e Sottoscrizione contratti lavoratori interinali per la somministrazione di lavoro</li> </ul>	Presidente CdA	Tempestiva	==
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione/invio all'ufficio amm.vo dei contratti sottoscritti</li> </ul>	Responsabile Segreteria Generale e Personale Cimiteri e Affissioni	Tempestiva	==