

**ASSP s.p.a.**  
**Cesano Maderno (MB)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE, INQUADRAMENTO AL VI° LIVELLO DEL C.C.N.L GAS-ACQUA**

**Art. 1 – Oggetto della selezione**

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico della Società "ASSP s.p.a." n. 61 del 17/07/2019, è indetta una procedura per la selezione pubblica di n. 1 unità di personale con profilo professionale amministrativo/contabile ed inquadramento al VI° Livello del C.C.N.L. Gas-Acqua.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, con orario settimanale di 38,5 ore ripartito su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.

La sede di lavoro sarà quella della Società ASSP s.p.a., sita in Cesano Maderno - MB, Via Garibaldi, n. 20.

**Art. 2 – Mansioni ed attività**

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguarderanno in via principale ma non esaustiva:

- organizzare, coordinare e controllare le attività amministrative della società;
- garantire l'avanzamento delle operazioni di contabilità generale, banche e IVA con registrazioni in prima nota con relativi controlli e quadrature;
- redazione delle scritture di rettifica fino al bilancio ante imposte;
- garantire l'attuazione degli adempimenti contabili e fiscali della società;
- collaborazione nella gestione contabile e giuridica del personale;
- supporto nella gestione dei rapporti con gli organi dell'ente;
- gestione di tutti gli adempimenti connessi alla detenzione di partecipazioni in società ed altri organismi da parte della società;
- predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti amministrativi e provvedimenti di natura contabile, comportanti l'applicazione di norme anche complesse;
- verifica dell'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi alle normative cui sono soggette le società a partecipazione pubblica, ad es. normativa sui contratti pubblici, trasparenza ed anticorruzione, disposizioni ANAC;
- supporto al Collegio Sindacale, alla Società di Revisione Legale dei Conti.

Il candidato potrà essere adibito anche ad altri compiti qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovesse richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e dell'inquadramento dello stesso.

### **Art.3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla seguente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso cittadinanza italiana oppure possesso cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- aver raggiunto un'età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti o, in caso di cittadini UE, presentare la dichiarazione di equipollenza se il titolo di studi è stato conseguito nel paese di provenienza;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi gestionali di contabilità e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 4 – Titoli preferenziali**

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza lavorativa per un periodo pari almeno a 18 mesi, negli ultimi 5 anni anteriori alla data di scadenza del presente avviso, presso società e/o aziende di servizi pubblici partecipate da enti locali per lo svolgimento di almeno una delle attività di cui all'art.2 del presente avviso;
- Curriculum professionale.

## Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, potrà essere ritirata presso la sede di ASSP s.p.a. (Via Garibaldi n. 20 – 20811 Cesano Maderno – MB – 0362/64451) o scaricata direttamente dal sito istituzionale della società [www.assp.it](http://www.assp.it).

Nella domanda di ammissione, **debitamente firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di aver assolto agli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) di avere raggiunto la maggiore età;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità;
- n) di avere buona conoscenza dell'uso di programmi gestionali di contabilità e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- o) di possedere conoscenza della lingua inglese;
- p) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito Web dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito oltretutto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- q) di essere eventualmente in possesso dei titoli preferenziali richiesti, specificandoli, e, per quanto concerne le esperienze pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione;
- r) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

**Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le proprie eventuali responsabilità.**

#### **Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti, rilasciati in carta libera:

- 1) curriculum vitae redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario. Detto curriculum dovrà essere strutturato in modo da riportare le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, ecc.) della durata, dei contenuti e delle mansioni svolte, evidenziando il possesso delle esperienze richieste nonché gli ulteriori titoli posseduti di cui all'Art. 4;
- 2) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo preferenziale che il candidato possiede e ritiene opportuno produrre al fine della valutazione in merito.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (ad eccezione dell'età minima che deve essere posseduta alla data di emissione del bando) e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi comunque inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dall'avviso e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto di ASSP s.p.a. .

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede di ASSP s.p.a. (Via Garibaldi n. 20 – 20811 Cesano Maderno – MB – 0362/64451) presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **19/08/2019**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

Occorre indicare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER N.1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, INQUADRAMENTO VI° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA”**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accertante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice.

La Società è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

## **Art. 8 – Prove d'esame**

I candidati dovranno sostenere:

- Una prova scritta consistente in un elaborato scritto e/o test (quiz) attitudinale avente per oggetto i seguenti argomenti:
  - Gestione amministrativa/contabile/finanziaria con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
  - Elaborazione di rendiconti finanziari, budget, situazioni infra-annuali;
  - Conoscenza della normativa amministrativa con particolare riguardo al servizio farmaceutico;
  - Conoscenza degli aspetti economici e patrimoniali in relazione alla gestione contabile dei servizi pubblici locali;
  - Aspetti fiscali con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
  - Aspetti normativi di Diritto del Lavoro, con particolare riguardo ai C.C.N.L. Assofarm e Gas-Acqua;
  - Conoscenza informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativa/contabile/finanziaria in particolare Ad Hoc Revolution, e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
  - Normativa in materia di Società a partecipazione pubblica e servizi pubblici locali;
  - Normativa sugli appalti pubblici e relative disposizioni ANAC relativamente agli adempimenti amministrativi e relative verifiche.
- Una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova d'esame si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Esaminatrice della selezione all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito [www.assp.it](http://www.assp.it), almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Si precisa che nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione alla selezione in numero superiore a 20, la Società si riserva la facoltà di esperire una preselezione dei candidati.

### **Art. 9 – Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina ed assunzione**

L'ammissione all'avviso di selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritta e orale, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti è demandata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di ASSP s.p.a..

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Esaminatrice.

Tutte le comunicazioni della Commissione riguardanti le date delle prove, gli esiti e la graduatoria finale avverranno con pubblicazione sul sito internet della Società ([www.assp.it](http://www.assp.it)). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito dell'avviso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 24 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni in posizioni appartenenti alla medesima area professionale.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la società si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- Dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- Prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- Sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001 da ASSP s.p.a. e pubblicato sul sito della società

[www.assp.it](http://www.assp.it) sezione “Società Trasparente – Altri contenuti – Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001”.

### **Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua e dallo Statuto della Società.

### **Art. 11 – Trattamento economico**

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua riferito al VI° livello con orario di lavoro full time.

### **Art. 12 – Tutela della privacy**

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679) si informa che :

- la raccolta e il trattamento dei dati ha come unica finalità quella oggetto del presente bando ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e nel rispetto della normativa citata.

### **Art.13 – Altre informazioni**

Il presente avviso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n.68/99.

Si garantisce l'applicazione del D.Lgs n. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 dal lunedì al giovedì e dalle 8:30 alle 13:00 il venerdì, presso gli uffici di ASSP s.p.a., Via Garibaldi, n. 20 – 20811 Cesano Maderno – Tel. 0362/64451, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società all'indirizzo [www.assp.it](http://www.assp.it) , sarà altresì richiesta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dei Comuni Soci.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con l'osservanza della Procedura di reclutamento del Personale Dipendente approvata con Delibera n. 46 del 22/11/2016 dal Consiglio di amministrazione della Società ad integrazione dell'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001 .

Cesano Maderno, 18 luglio 2019

ASSP s.p.a.  
f.to L'Amministratore Unico  
Luca Zardoni