



## **ALBO FORNITORI - ASSP s.p.a.**

### **Regolamento per la costituzione e la gestione Albo Fornitori di beni, lavori e servizi**

#### **ART. 1**

##### **Istituzione dell'Albo**

- a. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, l'istituzione e la tenuta dell'albo delle imprese per l'affidamento di forniture, lavori e servizi.
- b. Le imprese iscritte all'Albo secondo le modalità disciplinate dal presente documento, sono classificate nell'Albo per categorie merceologiche individuate nell'apposito elenco.

#### **ART. 2**

##### **Campo di applicazione**

- a. L'albo fornitori dell'Ente, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:
  - 1. per l'invito a cottimi fiduciari - disciplinati dall'art. 125 del D.Lgs 163/06 e dal d.P.R. 384/2001;
  - 2. per affidamenti mediante amministrazione diretta – disciplinati dall'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e dal d.P.R. 384/2001;
  - 3. per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata- come disciplinata dal D.Lgs. 163/2006;
  - 4. per l'effettuazione di rilevamenti di prezzi di mercato, per l'individuazione di quelli non rinvenibili mediante fonti ufficiali.

### ART. 3 Preventiva Pubblicazione

- a. La formazione dell'albo di cui agli articoli precedenti avverrà previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Cesano Maderno, l'avviso verrà altresì pubblicato sul sito internet di ASSP s.p.a. . ASSP s.p.a. si riserva la possibilità di pubblicizzare la costituzione dell'Albo Fornitori con qualunque mezzo essa ritenga opportuno, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.  
Nell'avviso sono riportati la data a partire dalla quale è possibile iscriversi all'Albo Fornitori, le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati e l'indicazione della documentazione che dovrà essere allegata alla domanda.

### ART. 4 Requisiti per l'iscrizione all'Albo

- a. Tutti gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti, relativamente alle categorie di appartenenza, di cui agli articoli 34, 35, 36, 37 D. Lgs. 163/2006 (Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento)
- b. I legali rappresentanti delle ditte, al momento della domanda di iscrizione all'Albo devono rilasciare dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, come da modello predisposto da ASSP s.p.a. ; la presentazione dell'impresa e, se del caso, una dichiarazione attestante i servizi effettuati presso Enti e Amministrazioni Pubbliche.
- c. Le imprese al momento della validazione dell'iscrizione sono invitate a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
- d. Le imprese sono tenute a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione;
- e. Le imprese dovranno inoltre allegare la dichiarazione di presa visione e sottoscrizione del Codice Etico di ASSP s.p.a. nelle articolazioni previste.

### ART. 5 Presentazione delle domande di iscrizione

Le domande tendenti ad ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono essere inoltrate, unitamente ai documenti richiesti all'art. 4, all'ufficio protocollo di ASSP s.p.a. , a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso.  
La richiesta è sottoposta alla valutazione dell'ente.

## ART. 6 Adempimenti d'ufficio

Le domande pervenute sono inoltrate all'ufficio Albo Fornitori, costituito presso ASSP s.p.a. per gli ulteriori adempimenti:

- esame da parte di apposita commissione delle domande pervenute e della relativa documentazione;
- Audit presso le sedi delle imprese richiedenti l'iscrizione;
- definizione, integrazione e modifica dell'elenco delle imprese idonee per l'iscrizione nell'Albo Fornitori.

L'istituzione e le modifiche dell'Albo Fornitori sono approvate con disposizione del Consiglio di Amministrazione.

Al completamento delle forniture saranno compilate da parte dei Settori interessati delle schede di valutazione qualitativa sulla fornitura, sul servizio prestato o sul lavoro eseguito.

## ART. 7 Iscrizione e aggiornamento dell'Albo Fornitori

- a. E' possibile verificare l'avvenuta iscrizione all'Albo consultando il sito internet di ASSP s.p.a. all'indirizzo [www.assp.it](http://www.assp.it) .
- b. I fornitori, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

## ART. 8 Cancellazione dall'Albo

- a. La cancellazione dall'Albo può essere disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
- b. La cancellazione è altresì disposta d'ufficio per le imprese che ripetutamente non hanno risposto agli inviti di gara senza fornire in merito motivazione scritta.

- c. La cancellazione è disposta d'ufficio per le imprese che abbiano riportato schede di valutazione negative di cui all'art. 6 .
- d. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

#### ART. 9

##### Procedura per la cancellazione

- a. nei casi previsti dall'art. precedente, l'Ente comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al Legale Rappresentante dell'impresa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali contro deduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diverrà definitiva.
- b. L'impresa potrà richiedere la nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

#### ART. 10

##### Utilizzazione dell'Albo

L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2 e con le modalità operative ai seguenti commi:

- a. se il numero delle ditte iscritte nella categoria interessata è superiore a 10, le ditte stesse vengono invitate a rotazione, purchè in possesso dei requisiti necessari definiti in relazione ai specifici servizi, lavori o forniture.
- b. In casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare all'Ente il miglior servizio, lavoro o fornitura, l'Ente si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte.
- c. È consentito il ricorso alla trattativa diretta secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

#### ART. 11

##### Pubblicità dell'Albo e Successivi aggiornamenti

- a. L'albo, una volta divenuto esecutivo il provvedimento dirigenziale con cui è stato approvato, è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cesano Maderno per la durata di 15 giorni, sia nel caso di prima istituzione che di successivo aggiornamento.
- b. L'Albo fornitori è aggiornato periodicamente ed è consultabile on-line sul sito internet di ASSP s.p.a. all'indirizzo [www.assp.it](http://www.assp.it)